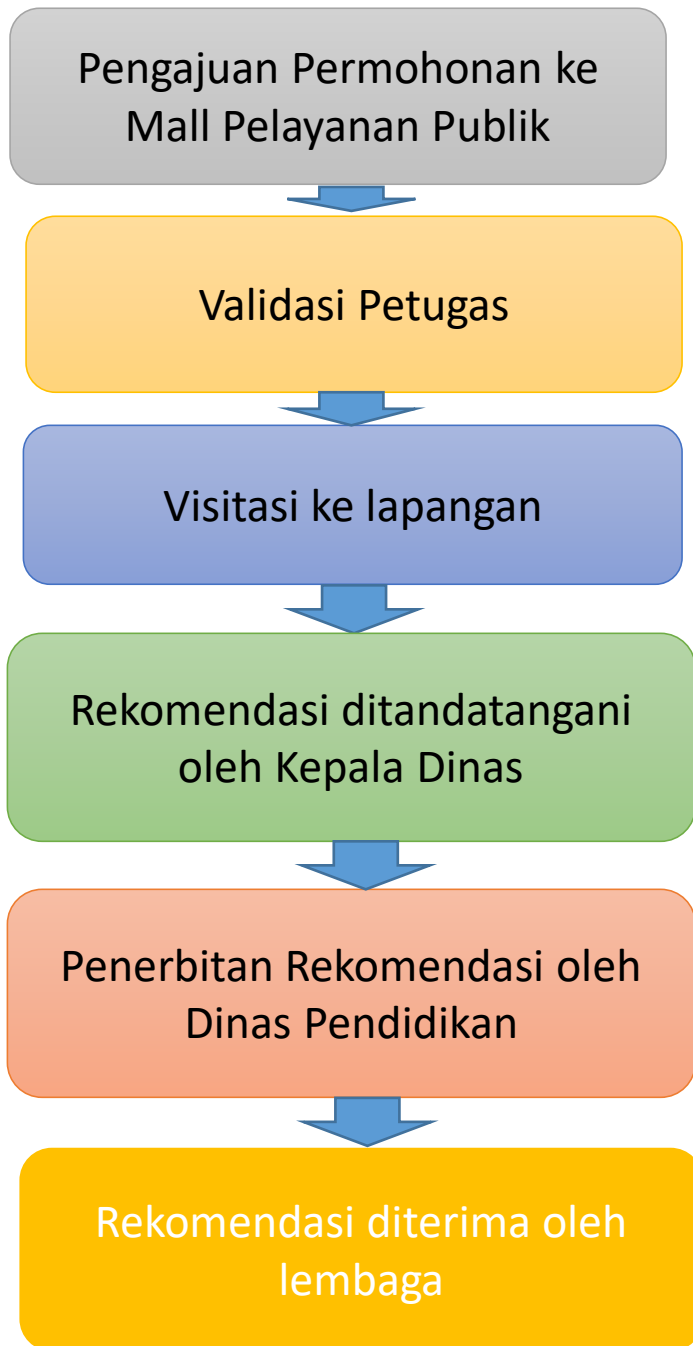


REKOMENDASI IJIN PENDIRIAN / OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN



CEKLIST

PERMOHONAN SURAT IJIN PENDIRIAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN KURSUS

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1	Surat pengajuan ttd penyelenggaraan		
2	Fotocopy identitas pendiri (KTP), Kartu Keluarga (KK) dan membawa ktp asli		
3	Daftar Riwayat Hidup Pemilik & Penyelenggara		
4	Fotocopy ijazah Pendiri/penyelenggara, penanggung jawab teknis edukatif yang sudah dilegalisasi		
5	Surat Keterangan Lingkungan (Ijin HO) atau Surat Keterangan Domisili Kepala Desa atau Lurah		
6	Keterangan Kepemilikan atau Kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama 3 tahun		
7	Peta Lokasi		
8	Kurikulum jenis kursus yang bersangkutan		
9	Tata Tertib PKBM		
10	Rencana Pengembangan Kursus		
11	Susunan Pengurus dan Rincian Tugas		
12	Surat Keterangan Kelakuan Baik Pemilik/Penyelenggara dari Kepolisian		
13	Fotocopy Akta Pendirian (Yayasan)		
14	Fotocopy SK Kemenhumkam		
15	Pas Foto pemilik/penyelenggara dan penanggung jawab teknis edukatif ukuran 4 x 6 berwarna sebanyak 1 lembar		
16	Surat Rekomendasi dari DPC HIPKI (Dewan Pimpinan Cabang Himpunan Penyelenggara Pelatihan dan Kursus Indonesia)		

**CEKLIST
PERMOHONAN SURAT IJIN OPERASIONAL DAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) SATUAN
PENDIDIKAN**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1	Surat pengajuan ttd Kepsek mengetahui Kepala Yayasan dan Kordinator Wilayah		
2	Profil lembaga		
	-Struktur		
	-Visi dan Misi		
	-Tujuan		
	-Sasaran		
	-Program		
	-Foto Kegiatan dan Gedung		
	-Jumlah guru		
	-Jumlah rombel		
	-Jumlah siswa		
	-Dokumen Kepemilikan Tanah		
3	Fotocopy Ijin Pendirian		
4	Fotocopy Akta Notaris		
5	Fotocopy SK Kemenhumkam		

CEKLIST
PERMOHONAN SURAT IJIN PERPANJANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN DAN KURSUS

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK ADA
1	Surat pengajuan ttd penyelenggaraan		
2	Fotocopy identitas pendiri (KTP), Kartu Keluarga (KK) dan membawa ktp asli		
3	Daftar Riwayat Hidup Pemilik & Penyelenggara		
4	Fotocopy ijazah Pendiri/penyelenggara, penanggung jawab teknis edukatif yang sudah dilegalisasi		
5	Surat Keterangan Lingkungan (Ijin HO) atau Surat Keterangan Domisili Kepala Desa atau Lurah		
6	Keterangan Kepemilikan atau Kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama 3 tahun		
7	Peta Lokasi		
8	Kurikulum jenis kursus yang bersangkutan		
9	Tata Tertib LKP		
10	Rencana Pengembangan Kursus		
11	Susunan Pengurus dan Rincian Tugas		
12	Surat Keterangan Kelakuan Baik Pemilik/Penyelenggara dari Kepolisian		
13	Fotocopy Akta Pendirian (Yayasan)		
14	Fotocopy SK Kemenhumkam		
15	Pas Foto pemilik/penyelenggara dan penanggung jawab teknis edukatif ukuran 4 x 6 berwarna sebanyak jenis pengajuan		
16	Fotocopy Ijin Pendirian dan perpanjangan terakhir		
17	Surat Rekomendasi dari DPC HIPKI (Dewan Pimpinan Cabang Himpunan Penyelenggara Pelatihan dan Kursus Indonesia)		