

**STANDAR OPERASIONAL PELAYANAN**  
**APROVAL SISWA LUAR DAPODIK**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengentrikan Siswa Luar Dapodik lewat Manajemen Dapodik Sekolah</li> <li>2. Surat Permohonan Aproval Siswa Luar Dapodik</li> <li>3. Fotocopy Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari Madrasah (untuk Siswa Baru SMP dari Kemenag)</li> <li>4. Fotocopy Surat Mutasi dari Madrasah (untuk Siswa Mutasi dari Kemenag)</li> <li>5. Fotocopy Akte/KK</li> </ol>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membawa berkas kepada Admin Dapodik Kabupaten bisa secara langsung atau lewat email <a href="mailto:vervaldapodikkabprob@gmail.com">vervaldapodikkabprob@gmail.com</a></li> <li>2. Untuk lewat email mohon tunggu balasan emailnya</li> </ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Maksimal 15 menit setelah berkas persyaratan lengkap dan pejabat berwenang berada ditempat
4.	Biaya Tarif	Tanpa Biaya
5.	Produk Pelayanan	Permendikbud No. 79 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan

