

## STANDAR PELAYANAN

### PELAYANAN ADMINISTRASI REKOMENDASI MUTASI SISWA

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Surat permohonan pindah sekolah dari lembaga/sekolah asal, surat keterangan bersedia menerima dari lembaga/sekolah tujuan, fotocopy akta kelahiran, fotocopy kartu keluarga
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membawa surat permohonan pindah sekolah dari lembaga/sekolah asal, surat keterangan bersedia menerima dari lembaga/sekolah tujuan, fotocopy akta kelahiran, fotocopy kartu keluarga ke loket pelayanan</li><li>2. Melakukan pengecekan persyaratan, jika lengkap berkas diserahkan ke bagian administrasi untuk diketik</li><li>3. Rekomendasi mutasi siswa yang sudah diketik kemudian dicetak</li><li>4. Berkas yang sudah diparaf kemudian ditandatangani</li><li>5. Penyerahan rekomendasi dan menandatangani tanda terima</li></ol>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Maksimal 10 menit setelah berkas persyaratan lengkap dan pejabat berwenang berada ditempat
4.	Biaya Tarif	Tanpa Biaya
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li><li>2. UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan UU No. 9 Tahun 2015</li></ol>